
REF: 16/2025 Convocatòria per a la selecció d'un/a
Cap de la Unitat de Projectes
Direcció de Gestió
Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

1. Requisits

- Diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent.
- Formació de mestratge i/o postgrau en l'àmbit de la gestió de projectes.
- Coneixements i/o formació acreditada en el funcionament i estructura/organització de la recerca sanitària catalana, estatal i internacional.
- Coneixements de l'entorn de la gestió recerca sanitària de Catalunya, plans directors de recerca, convocatòries nacionals i internacionals de fons de recerca.
- Coneixements i/o formació acreditada nivell C de català.
- Experiència mínima de tres anys en gestió de recerca sanitària i/o projectes en l'àmbit sanitari.

2. Es valorarà

- Diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent en l'àmbit de les ciències de la salut.
- Doctorat en l'àmbit de la salut humana i/o recerca biomèdica.
- Formació en eines ofimàtiques de gestió de projectes.
- Acreditació en competències digitals.
- Coneixement de l'organització de l'Institut Català de la Salut i l'entorn sanitari en l'àmbit administratiu i econòmic - financer.
- Coneixements i experiència en licitacions de compra pública innovadora.
- Coneixements i/o formació acreditada en llengua anglesa, nivell avançat.
- Experiència mínima de tres anys en gestió de recerca sanitària i/o projectes en l'àmbit sanitari.
- Experiència en el desenvolupament de funcions relacionades o anàlogues, com a mínim de 5 anys.

3. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Gestionar, fer el seguiment i control dels projectes de recerca i reenginyeria de processos hospitalaris encomanats per la Direcció de Gestió, així com donar suport a les persones

treballadores de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, en la conceptualització, desenvolupament, implementació i seguiment d'aquests projectes, seguint les directrius de la Direcció de Gestió de l'Hospital.

Funcions principals del lloc

- Conceptualitzar, dissenyar, gestionar, coordinar i implementar els projectes de recerca i reenginyeria de processos hospitalaris .
- Fer el seguiment i justificació econòmica i científica dels projectes gestionats a través de l'Hospital davant de les entitats finançadores i avaluadores (Catsby, EitHealth, Horizon Europe, ISCIII, Aquas, Feder, Next Gen etc...)
- Fer la gestió i seguiment dels fons de recerca i innovació de l'Hospital tant a l'ICS com a l'IGTP i vetllar pel seu correcte ús.
- Organitzar i gestionar les convocatòries competitives dels projectes de recerca clínica a finançar amb fons de l'Hospital.
- Conceptualitzar, confeccionar i gestionar els programes de promoció i retenció de talent en recerca clínica de l'Hospital, així com participar en l'avaluació de les propostes candidates.
- Cercar fonts de finançament pels diferents projectes de l'hospital (REACT, FEDER, NEXTGEN, etc) i presentar en temps i forma adequats les propostes.
- Donar suport a la promoció de la recerca clínica a l'hospital en coordinació amb l'IGTP.
- Donar suport a les diferents unitats de l'Hospital en la reorganització de processos i gestió del canvi.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

Perfil competencial

Lideratge; planificació, organització i prioritització; capacitat resolutiva i presa de decisions; adequació al canvi i flexibilitat; treball en equip i cooperació; comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanent.

4. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: Cap de la Unitat de Projectes
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
- Retribució: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
- Jornada anual: 1728 hores anuals efectives de treball
- Dependència jeràrquica: Direcció de Gestió

5. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds serà del **16 d'abril al 2 de maig de 2025, inclòs**.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a Rita Fort Garcia [INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS)]. També poden enviar correu electrònic a l'adreça ritafg@gencat.cat
- O de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud de la persona interessada, on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu carta de motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat VAL (Validat) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc Web i a la intranet de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

Prova de coneixements:

Aquelles persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements i/o experiència que consten a l'apartat 1. Requisits de la convocatòria, hauran de realitzar una

prova de caràcter pràctic i/o entrevista de coneixements sobre preguntes relacionades amb els coneixements requerits. L'experiència caldrà, en tot cas, acreditar-la documentalment amb certificat de funcions.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apte/a en la prova de coneixements seran admeses al procés de selecció.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació, coneixements i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

b) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminadori a cadascú dels aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web i a la intranet de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

9. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
3. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
4. El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

Anna Valentí Armengol
Directora per a les Persones