

REF: 08/2024

Cap de la Unitat de Gestió Econòmica
Direcció de gestió
Hospital Germans Trias i Pujol

1. Requisits

- Diplomatura, llicenciatura universitària, grau o equivalent.
- Coneixements i/o formació acreditada en normativa aplicable als contractes del sector públic.
- Coneixements i/o formació acreditada de la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP)
- Coneixements i/o formació acreditada del mòdul e-Licita de Sobre digital
- Coneixements i/o formació acreditada del registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC)
- Coneixements i/o formació acreditada de e-notices 2 per a la publicació d'anuncis al DOUE
- Experiència mínima de 5 anys en contractació pública en empreses de l'entorn sanitari del sector públic.

2. Es valorarà

- Coneixements d'ofimàtica: MS-Office (Excel, Word) nivell mitjà.
- Coneixements en SAP-ECOFIN, en totes les funcionalitats de contractació, compres, mòdul d'actius i logística i d'explotació de dades.
- Coneixements en l'avaluació econòmica de projectes relacionats amb el sistema de salut.
- Formació en Lean Management
- Coneixements de l'organització de l'Institut Català de la Salut.
- Experiència en gestió d'equips de persones.

3. Contingut funcional del lloc de treball**Missió**

Coordinar la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent i les directrius de la Direcció de Gestió, a fi de garantir el correcte funcionament de l'Hospital en l'àmbit de la contractació de material fungible, medicaments, productes intermedis, serveis, inversions i la gestió d'actius.

Funcions principals del lloc

- Planificar i gestionar la contractació del centre dels capítols 2 i 6 d'acord amb les directrius o el pla de compres establert.
- Controlar i coordinar el procés de compra centralitzada i local, des de l'inici de la tramitació d'expedients fins a l'efectiva d'adjudicació, per al compliment de la normativa i el funcionament de la Unitat.
- Implantar en la Unitat els procediments normalitzats de treball de l'ICS i de la DGCP, i fer-ne seguiment.
- Liderar i coordinar l'equip de professionals adscrits a la Unitat de Gestió Econòmica, gestionant el talent, amb la finalitat d'assolir el funcionament eficient de la Unitat.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

Perfil competencial

Lideratge; planificació, organització i priorització; capacitat resolutiva i presa de decisions; adequació al canvi i flexibilitat; orientació al servei; pensament estratègic; treball en equip i cooperació.

4. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: Cap de la Unitat de Gestió econòmica
- Centre de treball: Hospital Germans Trias i Pujol- Gerència Territorial Metropolitana Nord
- Retribució: Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent
- Jornada anual: 1728 hores anuals efectives de treball
- Dependència jeràrquica: Direcció de Gestió

5. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds serà del **13 de novembre al 27 de novembre de 2024, inclòs**.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a Rita Fort Garcia [INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS)]. També poden enviar correu electrònic a l'adreça rita fg@gencat.cat
- O de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud de la persona interessada, on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu carta de motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat VAL (Validat) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc Web i a la intranet de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) Prova de coneixements:

Aquelles persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements i/o experiència que consten a l'apartat 1. Requisits de la convocatòria, hauran de realitzar una prova de caràcter pràctic i/o entrevista de coneixements sobre preguntes relacionades amb els coneixements requerits. L'experiència caldrà, en tot cas, acreditar-la documentalment amb certificat de funcions.

Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte.

Només les persones que obtinguin una valoració d'apte/a en la prova de coneixements seràn admeses al procés de selecció.

b) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració discrecional dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació, coneixements i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

c) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascú dels aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà al lloc Web i a la intranet de l'Hospital Germans Trias i Pujol.

9. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
3. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

4. El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

Anna Valentí Armengol
Directora per a les Persones
Signat electrònicament