

REF: 05/2024 - CONVOCATÒRIA PER L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS D'UN LLOC DE SUPERVISIÓ D'INFERMERIA DEL CENTRE DE NAIXEMENTS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL

Lloc de treball : 1 Supervisor/a

Àrea: Urgències

1. Requisits:

- Posseir la titulació de diplomad/da en infermeria, grau en infermeria o equivalent.
- Tenir el títol oficial d'especialitat en infermeria obstètrica – ginecològica.
- Gaudir de la condició de personal estatutari fix o interí de la categoria de diplomad/da en infermeria en situació d'actiu que presti serveis en l'àmbit de l'ICS.

2. Es valorarà:

- Currículum
 - Experiència en tasques de coordinació/ gestió d'infermeria.
 - Formació en gestió d'infermeria.
 - Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat.
 - Serveis d'infermeria prestats en les Administracions Públiques.
- Entrevista personal, amb caràcter eliminatori, sobre la trajectòria professional i competencial en relació amb el lloc objecte de la convocatòria.

3. Funcions:

- Assumir l'organització, funcionament i gestió de les activitats infermeres, així com dels mitjans humans i materials adscrits a les unitats que tingui assignades, per complir els objectius i fins de l'hospital.
- Garantir les activitats diàries i el suport al pacient d'acord amb els protocols i estàndards definits, per tal de proporcionar les cures més adients.
- Col·laborar, en estreta relació amb el departament de recursos humans, en els processos associats (contractació, formació/iniciació, avaluació, desenvolupament i comunicació) del personal sota les seves responsabilitats, a fi de garantir el volum i la quantitat de coneixement que es requereix.
- Avaluar el funcionament i l'activitat assistencial de les unitats adscrites, i proposar les mesures més escaients per a la seva millora.
- Participar activament en els grups de treball de supervisors/es de la Direcció Infermera.
- Assumir aquelles tasques que en funció de la naturalesa del càrrec els hi siguin específicament delegades pel/per la seu/va cap.

4. Perfil competencial:

Adequació al canvi i flexibilitat
Compromís amb l'ICS
Treball equip i cooperació
Capacitat resolutiva i presa decisions
Comunicació i persuasió
Efectivitat assoliment de resultats
Planificació ,organització i prioritització
Desenvolupament de Persones i Equips
Lideratge

5. Característiques del lloc i del nomenament:

- Nom del lloc: supervisor/a del Centre de naixements.
- Grup professional: diplomad/da sanitari/a en infermeria.
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.
- Dependència jeràrquica: adjunt/a d'infermeria de l'Àrea d'urgències.
- Retribucions: les establertes a les taules retributives de l'Institut Català de la Salut.
- Jornada: 1599 hores anuals efectives.
- Horari: el lloc es desenvoluparà en horari partit de matí i tarda, amb disponibilitat horària per poder adaptar-se a les necessitats organitzatives.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada com a Supervisor/a, i serà avaluada cada quatre anys, d'acord amb la normativa vigent.

6. Presentació de sol·licituds

- Sol·licitud de la persona interessada, on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu carta de motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregirat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat validat (VAL) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds:

- El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 18 de setembre fins al dia 8 d'octubre de 2024, inclòs.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a Rita Fort Garcia [INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS)]. També poden enviar correu electrònic a l'adreça ritafig@gencat.cat

8. Condicions del procés selectiu

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració dels aspectes que consten a l'anunci pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 8 punts, d'acord amb el següent barem de mèrits:

1. Experiència en càrrecs de gestió d'infermeria	Fins a 2 punts
2. Formació en gestió d'infermeria	Fins a 2 punts
3. Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat	Fins a 3 punts
4. Serveis d'infermeria prestats a les Administracions Públiques	Fins a 1 punt

b) Entrevista professional i competencial:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascuna de les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional del lloc objecte de l'anunci. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 4 punts, i el mínim per superar l'entrevista serà de 3 punts.

La Comissió de Selecció determinarà l'ordre de realització de l'entrevista.

Fase 1: Personal aspirant amb nomenament fix en la categoria:

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda. En el cas que no hi hagi persones aspirants amb nomenament fix, idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2: Personal amb nomenament interí en la categoria:

En aquesta fase s'oferirà la plaça a les persones aspirants amb nomenament interí i es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la pàgina web de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.

- Només es convocarà un cop a entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada d'acord a la titulació requerida, i serà avaluada d'acord amb la normativa vigent. El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

11. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015) i el Decret 276/2001, de 23 d'octubre, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut, en els termes que estableix la disposició derogatòria segona de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut, contra els actes derivats de l'autoritat convocant, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la notificació o publicació a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Així mateix, contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Anna Valentí
Directora per a les Persones
Signat electrònicament