

REF: 01/2024 CONVOCATÒRIA PER L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS D'UN LLOC DE SUPERVISIÓ GENERAL GESTIÓ DE PERSONES TORN DE MATÍ HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL- GERENCIA METROPOLITANA NORD

Lloc de treball : 1 Supervisor/a

Àrea: Gestió de persones

1. Requisits:

- Posseir la titulació de diplomad/da en infermeria, grau en infermeria o equivalent.
- Gaudir de la condició de personal estatutari amb nomenament fix o interí de la categoria de diplomad/da en infermeria en situació d'actiu que presti serveis en l'àmbit de l'ICS.

2. Es valorarà

- Currículum
 - Experiència en tasques de coordinació/ gestió.
 - Formació en gestió.
 - Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat.
 - Serveis d'infermeria prestats en les Administracions Públiques
- Entrevista personal, amb caràcter eliminatori, sobre la trajectòria professional i competencial en relació amb el lloc objecte de la convocatòria.

3. Funcions:

- Gestionar els recursos humans amb la col·laboració de la resta de supervisors/es de l'hospital segons els criteris establerts per la Direcció Infermera.
- Gestionar directament el personal del torn dels diferents serveis i unitats que funcionen durant la matí.
- Transmetre la informació necessària i donar suport a la resta de supervisors/es en la gestió dels recursos humans (absències, cobertures, etc.).
- Garantir la contractació més adient d'infermers/es i tècnics/iques en cures auxiliars d'infermeria per cobrir les necessitats de l'Hospital, realitzant les entrevistes que escaiguin.
- Realitzar les avaluacions del personal de la Direcció Infermera que corresponguin, conjuntament amb els supervisors/es de les diferents unitats.
- Detectar les necessitats de formació del personal i participar en les activitats formatives que s'indiquin.
- Assumir aquelles tasques que en funció de la naturalesa del càrrec els hi siguin específicament delegades pel/per la seu/va cap.

4. Perfil competencial:

Adequació al canvi i flexibilitat
Compromís amb l'ICS
Treball equip i cooperació
Capacitat resolutiva i pressa decisions
Comunicació i persuasió
Efectivitat assoliment de resultats

Planificació ,organització i prioritització
Desenvolupament de Persones i Equips
Lideratge

5. Característiques del lloc i del nomenament:

- Nom del lloc: supervisor/a general gestió de persones torn de matí
- Grup professional: diplomad/da sanitari/a en infermeria
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol. Gerència territorial Metropolitana Nord
- Dependència jeràrquica: adjunt/a de l'àrea de gestió de persones
- Retribucions: les establertes a les taules retributives de l'Institut Català de la Salut (ICS).
- Jornada: 1599 hores anuals efectives
- Horari: el lloc es desenvoluparà en horari de matí, amb disponibilitat horària per poder adaptar-se a les necessitats organitzatives.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada com a Supervisor/a, i serà avaluada cada quatre anys, d'acord amb la normativa vigent.

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud de la persona interessada, on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu explicació de la motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat VAL (Validat) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsua.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds:

- El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 1 de Febrer fins al dia 14 de Febrer de 2024.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a Rita Fort Garcia (Departament de Salut/ Institucions Sanitàries). També poden enviar correu electrònic a l'adreça: ritafg@gencat.cat

8. Condicions del procés selectiu

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració dels aspectes que consten a l'anunci pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 8 punts, d'acord amb el següent barem de mèrits:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Experiència en càrrecs de gestió d'infermeria | fins a 2 punts |
| 2. Formació en gestió d'infermeria | fins a 2 punts |
| 3. Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat | fins a 3 punts |
| 4. Serveis d'infermeria prestats a les Administracions Públiques | fins a 1 punt |

b) Entrevista professional i competencial:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascuna de les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional del lloc objecte de l'anunci. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 4 punts. El resultat serà d' APTE o NO APTE, i el mínim per superar l'entrevista serà de 3 punts.

La Comissió de Selecció determinarà l'ordre de realització de l'entrevista.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la puntuació obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la pàgina web de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

10. Disposicions generals

No s'acceptaran candidatures fora de termini.

Només es convocarà un cop a entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat

La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada d'acord a la titulació requerida, i serà avaluada d'acord amb la normativa vigent.

El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

Anna Valentí
Directora per a les Persones
Signat electrònicament