

Considerem la oportunitat de formalitzar la creació de **L'ASSOCIACIÓ DE DIPLOMATS SANITARIS JUBILATS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL DE BADALONA.**

**ACORDEM:**

**1.-Constituir l'entitat denominada ASSOCIACIÓ DE DIPLOMATS SANITARIS JUBILATS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL.**

**2.-Aprovar el redactat dels Estatuts pels quals es regira l'Associació i que prèviament ha estat revisat per tots ells i que tenen el següent redactat**

**ESTATUTS**

**CAPÍTOL I : LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI**

**ARTICLE 1**

**1.1.** Amb la denominació **ASSOCIACIÓ DE DIPLOMATS SANITARIS JUBILATS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL**, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

**ARTICLE 2**

Els objectius de l'Associació es fonamenten en la relació personal, Professional i humana que al llarg dels anys s'ha anat establint entre els diferents membres del cos de diplomats sanitaris i també entre aquests i l'Hospital com institució. Considerem que aquesta relació no te perquè desaparèixer quan arriba la situació de jubilació. Els fins de l'Associació son:

**2.1.** Propiciar la mútua relació amb l'Hospital amb extensió a l'àmbit del Consorci Sanitari Integral, on l'Associació hi sigui reconeguda.

**2.2.** Aprofitar l'experiència aclínica, docent i investigadora d'aquells socis que es consideri oportú.

**2.3.** Mantenir el vincle d'amistat entre els jubilats amb activitats formatives, científiques, culturals, artístiques i lúdiques.

**2.4.** Continuar la relació personal amb els companys de l'Hospital que estan en situació laboral activa.

**2.5.** Col·laborar amb l'Hospital , amb el Col·legi Oficial d'Infermers de Barcelona i altres organismes sanitaris en l'acreditació i ajut dels seus associats.

**2.6,** En queda exclòs tot ànim de lucre

### **ARTICLE 3**

**3.1.** El domicili de l'Associació s'estableix a l'espai de l'Hospital Universitari Germans Trias I Pujol de Badalona, carretera de Canyets/n, Badalona (08916 Barcelona)

**3.2.** Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

### **CAPÍTOL II: ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ ,ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

### **ARTICLE 4**

**4.1.** Poden formar part de l'Associació aquells diplomats sanitaris que hagin passat a la condició de jubilats. Per integrar-se a l'Associació cal presentar una **sol·licitud per escrit** a la Junta Directiva, la que prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general mes immediata.

### **ARTICLE 5**

Son drets dels membres de l'Associació:

**5.1.** Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General (sempre que estiguin al corrent de pagament, o que no estiguin sancionats).

**5.2.** Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

**5.3.** Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

**5.4.** intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.

**5.5.**Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que puguin contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

**5.6.**Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/es de l'Associació.

**5.7.**Esser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

**5.8.**Rebre informació sobre les activitats del 'Associació.

**5.9.**Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.

**5.10.**Formar part dels grups de treball

**5.11.**Posseir un exemplar des estatuts.

**5.12.**Consultar els llibres de l'Associació

## **ARTICLE 6**

Son deures dels membres de l'Associació:

**6.1.**Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

**6.2.**Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

**6.3.**Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

**6.4.**Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

## **ARTICLE 7**

Son causes per ser donat de baixa de l'Associació:

**7.1.**Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

**7.2.**No satisfer les quotes fixades.

**7.3.**No complir les obligacions estatutàries.

**7.4.**Decissió de l'Assemblea.

**CAPÍTOL III: L'ASSEMBLEA GENERAL**

## ARTICLE 8

8.1.L'Assemblea General es l'Òrgan sobirà de l'Associació ; els seus membres en formen part per dret propi irrenunciable.

8.2.Els membres de l'Associació , reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que son competència de l'Assemblea.

8.3.Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

## ARTICLE 9

L'Assemblea General te les facultats següents:

9.1.Modificar els estatuts

9.2.Elegir i separar els membres de l'Òrgan de Govern i controlar-ne l'activitat.

9.3.Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i el import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'Òrgan de Govern.

9.4.Acordar la dissolució de l'Associació.

9.5.Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

9.6.Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

9.7.Aprovar el reglament de règim interior.

9.8.Acordar la baixa o la separació definitiva , amb un expedient previ, dels associats i les associades.

9.9.Coneixer les sol·licituds presentades per a esser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

9.10.Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda de a cap altre òrgan de l'Associació . La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## ARTICLE 10

10.1.l'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.

**10.2.**l'organ de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **ARTICLE 11**

**11.1.**l'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

**11.2.**La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió.

**11.3.**Les reunions de l'Assembles General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi es, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de mes edat. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

**11.4.**El secretari /a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president/a m amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### **ARTICLE 12**

**12.1.**l'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

**12.2.**El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o mes assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període compres entre la recepció de la convocatòria i la data en que aquest òrgan s'ha de reunir . L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre

del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### ARTICLE 13

**13.1.** En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

**13.2.** Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

**13.3.** Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alineació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/des presents o representats (els vots afirmatius superin la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (mes vots a favor que en contra).

**13.4.** les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament. (en el full de sol·licitut).

#### CAPÍTOL IV: LA JUNTA DIRECTIVA

##### ARTICLE 14

**14.1.** La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, el tesorera/a i tres vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

**14.2.** L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

**14.3.** El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emes pel secretari/a sortint amb el vistiplau del president/ sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del

nou president/a i del nou vicepresident/a.

**14.4.**Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### ARTICLE 15

**15.1.**Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys. No poden ésser reelegits pel mateix càrrec mes d'una vegada consecutiva.

**15.2.**El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

**a)** Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques o extinció en el cas de les jurídiques.

**b)** Incapacitat o inhabilitació.

**c)** Renúncia notificada a l'òrgan de govern.

**d)** Separació acordada per l'Assemblea General.

**e)** Qualsevol altra que estableix la llei o els estatuts.

**15.3.**Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un nombre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### ARTICLE 16

**16.1.**La Junta Directiva té les facultats següents:

**a)** Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la llei, així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

**b).**Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

**c)** Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

**d).**Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

- e).Convocar les Assembles Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f).Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g).Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir. (Assessories, si cal)
- h).Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i).Establir grups de treball per aconseguir de la manera mes eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- J).Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k).Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- l).Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m).Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n).Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera especifica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### ARTICLE 17

**17.1.**La Junta Directiva, convocada prèviament per president/a o per la persona que ell/a substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no por ser inferior a una vegada cada trimestre.

**17.2.**S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o be si ho



sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### ARTICLE 18

**18.1.**La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

**18.2.**Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi es necessari sempre.

**18.3.**La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### ARTICLE 19

**19.1.**LA Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta , per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

**19.2.**Tambe pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### ARTICLE 20

**20.1.**Els articles de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, sis és procedent.

#### CAPÍTOL V, LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

#### ARTICLE 21

**21.1.**Son pròpies del president/a les funcions següents:

a).Dirigir i representar legalment l'Associació ,per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b).Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c).Emetre un vot de qualitat decisorí en cas d'empat.

d).Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e).Visar les actes i els certificats confeccionats pel

secretari/a de l'Associació.

**f).** Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

**21.2.** El president/ es substituït, en cas d'absència o malaltia, per vicepresident/a ( **si n'hi ha** ) o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

#### CAPÍTOL VI, LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

##### ARTICLE 22

El tresorer/a te com a funció la custòdia i el control del recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes . Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

##### ARTICLE 23

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

#### CAPÍTOL VII, LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

##### ARTICLE 24

**24.1.** La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

**24.2.** La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions amb la periodicitat que es determini.

**24.3.** Hi haurà una comissió fonamental, formada per varis membres de l'Associació, encarregada de donar suport personal i preocupar-se per l'atenció mèdica ràpida i acurada dels membres de l'Associació que ho necessitin.

## CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

### ARTICLE 25

Aquesta Associació no te patrimoni fundacional

### ARTICLE 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

**a).**Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.

**b).**Les subvencions oficials o particulars.

**c).**Les donacions, les herències o els legats.

**d).**Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne.

### ARTICLE 27

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General o proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres -, segons el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

### ARTICLE 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### ARTICLE 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures de del president/a, els tresorer/a i el secretari/a. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

## CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

### ARTICLE 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a

conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies , la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del/la presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

#### CAPÍTOL X LA DISSOLUCIÓ

##### ARTICLE 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

##### ARTICLE 32

**32.1.** Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

**32.2.** L'Assemblea esta facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

**32.3.** Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament

**32.4.** El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat publica o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

**32.5.** Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, son competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una

comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.