



**ANUNCI PER A L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS D'UN LLOC DE RESPONSABLE DE
PERSONAL ZELADOR DE L'HOSPITAL GERMAS TRIAS I PUJOL DE LA GERÈNCIA
METROPOLITANA NORD**

Lloc de treball : 1 Responsable

Àrea: Zeladors/es

1.Requisits:

- Disposar de la condició de personal estatutari amb nomenament fix o interí de la categoria de zelador/a en situació d'actiu, prestant serveis en l'àmbit de l'HUGTiP.
- Experiència prèvia de 2 anys a l' HUGTiP en els últims 3 anys, en la categoria de zelador/a.

2. Es valorarà:

- Formació relacionada amb les funcions del lloc
- Formació en gestió i/o direcció d'equips
- Experiència en tasques de coordinació i/o gestió
- Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat.
- Coneixements de llengua catalana equivalents a un nivell C(1) o superior. En cas de no presentar certificat acreditatiu, es valorarà els coneixements en llengua catalana

3. Funcions:

- Planificar els recursos professionals dels/de les zeladors/res d'acord amb les necessitats assistencials i de seguretat clínica de pacients i professionals de forma coordinada amb els/les caps de l'àrea de la seva àrea de gestió
- Gestionar l'acollida i la tutoria dels i les professionals de nova incorporació
- Promoure el desenvolupament dels i les professionals per garantir l'aprenentatge continuat dels zeladors/es
- Participar de la gestió per processos de la seva àrea de gestió per assolir l'homogeneïtat, eficiència i eficàcia
- Avaluar els resultats dels i les professionals de la seva àrea de gestió de forma coordinada amb els/les supervisors/res d'àrea per fer propostes de millora
- Participar en la implementació dels procediments de treball del col·lectiu de zeladors/es i els processos de canvi, per facilitar el contínuum assistencial
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional i lloc, que li sigui assignada per la Direcció Infermera

4. Perfil competencial:

- Lideratge
- Comunicació
- Planificació, organització i prioritització
- Efectivitat i assoliment de resultats
- Adequació al canvi i flexibilitat
- Treball en equip i cooperació
- Orientació al servei

5. Característiques del lloc i del nomenament:



- Nom del lloc: responsable de personal zelador
- Grup professional: zelador/a
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol. Gerència territorial Metropolitana Nord
- Dependència jeràrquica: Adjunta de Gestió de Persones de la Direcció Infermera
- Retribucions: les establertes a les taules retributives de l'Institut Català de la Salut (ICS).
- Jornada: 1642 hores anuals efectives
- Horari: el lloc es desenvoluparà en horari partit de matí i tarda, amb disponibilitat horària per poder adaptar-se a les necessitats organitzatives.

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud de la persona interessada, on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu explicació de la motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum".

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds:

- El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 26 de gener fins al dia 14 de febrer de 2023.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a la Sra. Rita Fort Garcia (Departament de Salut/ Institucions Sanitàries).

8. Condicions del procés selectiu

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració dels aspectes que consten a l'anunci pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

b) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascuna de les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional del lloc objecte de l'anunci. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 20 punts. El resultat serà APTE o NO APTE.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la puntuació obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents



El resultat final, es publicarà a la intranet de l'Hospital universitària Germans Trias i Pujol

10. Disposicions generals

No s'acceptaran candidatures fora de termini.

Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat

La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada d'acord a la titulació requerida, i serà avaluada d'acord amb la normativa vigent.

El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

Anna Valentí
Directora de Personal
Signat electrònicament