

Instruccions per a la inscripció de nadons al Registre Civil

Quan es pot fer a l'hospital?



- Entre les 24 i les 72 hores posteriors al naixement.
- On es fa?: A la secretaria de Ginecologia i Obstetrícia, a la 5ª planta (edifici maternal).
- Horari: de dilluns a divendres de 9:30 a 13:00 hores.
-

Des de l'hospital comuniquem la vostra inscripció al Registre Civil

Quan s'ha de tramitar al Registre Civil directament?

- Passades les 72 hores del naixement del nadó
- Si l'estat civil de la mare és:
 - Separada
 - Divorciada
 - Vídua
- Si la mare és menor d'edat.
- Si els progenitors són estrangers de diferent nacionalitat entre ells, excepte que un d'ells sigui de nacionalitat espanyola.
- Si els DNI estan caducats.
- Si l'adreça dels dos progenitors al DNI no és la mateixa.



Quina documentació cal presentar al Registre civil?



- Certificat de naixement (full groc)
- Butlletí estadístic del part (full rosa)
- Llibre de família (si el teniu) o certificat de matrimoni
- DNI / NIE o passaport dels dos progenitors (original i fotocòpia)

Quina documentació us lliuraran?

- La documentació original presentada.
- Un justificant d'haver fet la inscripció.

Una vegada feta la inscripció, el Registre Civil us enviarà el certificat literal de naixement per correu postal o per correu electrònic.

Tràmits a realitzar després de la comunicació del Registre Civil

- Alta al padró municipal (on el tramiti cada municipi)
- Alta a la Seguretat Social (Institut Nacional Seguretat Social)
- Targeta sanitària individual (CAP de referència)

Més informació



Trobareu tota la informació al web: <http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/neix-un-fill/>